

FICHE ACCORD PREALABLE



LPP CECAM
395 CHEMIN BEAUREGARD
74490 ST JEOIRE
TEL 04 50 35 80 80

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : _____ Prénom: _____

Adresse : _____

Téléphone élève + parents : _____

Mail élève + parents : _____

Diplôme préparé : _____

Classe : _____

COORDONNEES DE L'ENTREPRISE OU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Code postal |_|_|_|_|_| Ville _____

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :@.....

Représentée par

Mme - M. _____ nom du tuteur : _____

Fonction _____ fonction : _____

PERIODE DE FORMATION

Du : _____ au : _____

| <input type="checkbox"/> Horaires variables | En cas d'horaires variables, l'établissement de formation doit être informé par télécopie (ou tout autre moyen écrit), du planning des horaires prévus. Une dérogation peut être accordée par la DIRECCTE : http://auvergne-rhone-alpes.direccte.gouv.fr/La-reglementation-relative-aux-jeunes-travailleurs-travaux-interdits-ou | | |
|---|---|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Horaires fixes | Voir tableau ci-dessous : | | |
| Jour | Matin | Après-midi | Total |
| Lundi | | | |
| Mardi | | | |
| Mercredi | | | |
| Judi | | | |
| Vendredi | | | |
| Samedi | | | |

Le transport du domicile à l'entreprise sera assuré par

- Un représentant légal,
- transport en commun,
- autre (préciser)

Les repas du midi seront pris

- sur le lieu de travail
- au domicile de l'élève
- autre (préciser)

La convention sera éditée à partir de ce document. Une fois remplie et signée par l'élève (ou son représentant légal) et par le représentant de l'entreprise, elle sera à renvoyer par courrier ou par mail (secretariat@cecam74.fr) par l'entreprise.

Date

Signature et cachet de l'entreprise

Signature parent ou élève